



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ เป็นประเพณีที่สืบทอดมายาวนาน ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อถ่ายทอดความสัมพันธ์ของนักศึกษารุ่นพี่สู่รุ่นน้อง อีกทั้งยังก่อให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจ ในสถาบัน และมีการช่วยเหลือเกื้อกูลฉันท์พี่น้อง ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์เป็นกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงออกประกาศนโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

นโยบาย

ข้อ ๑ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเป็นกิจกรรมที่สร้างความอบอุ่น สร้างความประทับใจให้กับนักศึกษา เป็นการช่วยเหลือดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำการเรียน และการใช้ชีวิตที่ดี ที่ถูกต้อง

ข้อ ๒ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องมุ่งเสริมสร้างกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับ และเกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่มหาวิทยาลัย เช่น การส่งเสริมการรักษาวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และการสร้างความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัย หรือการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความตระหนักในด้านจิตอาสา เป็นต้น

ข้อ ๓ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพ และหลักความเสมอภาค ไม่มีความรุนแรง ไม่ขัดกับหลักความเชื่อทางศาสนา และห้ามล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งทางร่างกาย และหรือจิตใจ ไม่ดื่มสุราและเสพสิ่งมีนมเมาทุกชนิด

ข้อ ๔ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องมุ่งเน้นกิจกรรมการเสริมสร้างการมีระเบียบวินัย เช่น การตรงต่อเวลา การแสดงความเคารพต่อครูบาอาจารย์ การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาตามระเบียบให้ถูกต้อง การมีมารยาททางสังคม ห้ามจัดกิจกรรมในลักษณะการข่มขู่บังคับ ด้วยวาจาหยาบค้าย หรือการวากเฮอร์ (การใช้อำนาจของรุ่นพี่เหนือรุ่นน้องเกินขอบเขต) อันจะนำไปสู่การละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ข้อ ๕ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องไม่กระทบกับการเรียนการสอน และต้องไม่จัดกิจกรรมนอกเวลาราชการ

ข้อ ๖ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องเป็นไปในลักษณะเปิดเผย ตรวจสอบได้ และห้ามจัดกิจกรรมนอกสถานที่เพื่อความปลอดภัย และความประหยัดของนักศึกษาเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องอยู่ในความรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรทุกส่วนราชการ โดยเฉพาะหลักสูตรหรือสาขาวิชา และคณะ รวมถึงต้องให้ คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะสร้างสรรค์ ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมาย บ้านเมือง วัฒนธรรม ประเพณีและมารยาททางสังคมที่ดีงาม

มาตรการ

ข้อ ๑ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ทุกประเภทต้องได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย โดยต้องจัดทำเป็นโครงการตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ ระบุรายละเอียดการจัดกิจกรรม ให้ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบกิจกรรม และอาจารย์ผู้ควบคุม โดยเสนอให้ประธานหลักสูตรตรวจสอบลงนามรับรอง เสนอคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามให้ความเห็น เสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ให้ความเห็นชอบ และเสนอรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและมวลชนสัมพันธ์ พิจารณาลงนามอนุมัติ ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ที่จัดขึ้นโดยรุ่นพี่ต้องดำเนินการ ในนามหลักสูตรหรือสาขาวิชา ๑ หลักสูตร ๑ กิจกรรม เท่านั้น

ข้อ ๓ ให้ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ รมรงค์ ประชาสัมพันธ์ เปิดเผย รูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจกับนักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ให้เข้าใจ วัตถุประสงค์ นโยบายและมาตรการ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ตลอดจนร่วมตรวจสอบการจัดกิจกรรมได้

ข้อ ๔ ให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ด้วยความสมัครใจ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับ รวมทั้งผู้ปกครอง สามารถเข้ามาสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมได้

ข้อ ๕ รุ่นพี่ที่จัดกิจกรรมจะต้องได้รับการคัดเลือกจากหลักสูตรหรือสาขาวิชา และมีการเตรียม ความพร้อมพัฒนาทักษะก่อนการจัดกิจกรรม

ข้อ ๖ ก่อนการจัดกิจกรรมทุกครั้งจะต้องแจ้งลักษณะกิจกรรมให้น้องใหม่ทราบ เพื่อให้้องใหม่ พิจารณาว่าจะเข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่ ซึ่งน้องใหม่สามารถเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ ก็ได้

ข้อ ๗ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เว้นวันหยุดราชการ โดยการจัดกิจกรรมในแต่ละวันต้องไม่กระทบกับการเรียน การสอน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๗.๐๐ น เท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นราย กรณีโดยพิจารณาถึงความเหมาะสม

ข้อ ๘ ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๙ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลัก ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐ ให้คณะ หลักสูตรหรือสาขาวิชา ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา สภานักศึกษา องค์กรบริหาร นักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะ เฝ้าระวัง และกำกับดูแล การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้ เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้อง ใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ และนโยบายและมาตรการของ มหาวิทยาลัยตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ หากพบว่ามี การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ โดยฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตาม ประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยอย่างเข้มงวดกับนักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยวินัย นักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



หลักสูตร/สาขาวิชา.....
ชื่อ - สกุล.....ผู้ประสาน
หมายเลขมือถือผู้ประสาน.....

๑)โครงการ

๒)หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓)วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔)เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ (ระบุกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา อาจารย์ บุคคลภายนอก.....คน)
- เชิงคุณภาพ

๕)วิธีการดำเนินงาน(ระบุวิธีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอนของรายละเอียดกิจกรรมที่ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖)ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวันดำเนินการจัดกิจกรรม และระบุตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการจนถึงวันดำเนินการแล้วเสร็จ)

.....
.....

๗)สถานที่ดำเนินการ

.....

๘)หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ (ระบุหลักสูตรหรือสาขาวิชา สังกัดคณะใด).....

๙)งบประมาณ(ระบุจำนวนงบประมาณ และแหล่งงบประมาณ).....

๑๐)ผลที่คาดว่าจะได้รับ(อธิบายผลผลิตที่จะได้รับจากการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(.....) (.....) ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ตรวจสอบและรับรอง
(.....)
ประธานหลักสูตร.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)
คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา เกื้อเกตุ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและมวลชนสัมพันธ์

